



Die Gemeinde Reken stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf Minijob-Basis ein:

1 Reinigungskraft (m/w/d)

für die gemeindeeigenen Gebäude insbesondere das Rathaus.

Ihr Profil:

- Idealerweise Erfahrung in der Unterhaltsreinigung
- ordentliche und selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative
- freundliches Auftreten

Wir bieten:

- flexible Einteilung der Arbeitszeiten nach Absprache
- Einführung in die Arbeiten durch eine Fachkraft
- eine leistungsgerechte Vergütung

Sie haben Interesse?

Bitte melden Sie sich bei:

Gemeinde Reken
Personalamt
Frau Ina Lechtenberg
E-Mail: i.lechtenberg@reken.de
Tel.: 02864/944-103